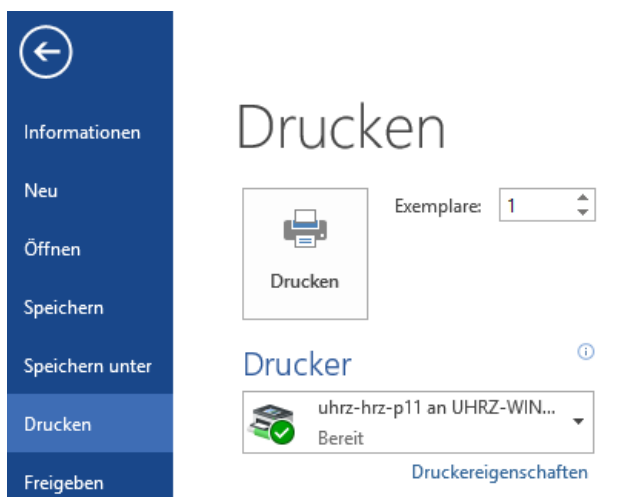


Ricoh-Drucker

Vertraulicher Druck

Die Multifunktionsgeräte von Ricoh bieten die Möglichkeit, Dokumente passwortgeschützt auszudrucken. In diesen Fällen wird der Ausdruck, solange in einer Auftragsliste gespeichert, bis er direkt am Drucker mit einem Passwort freigegeben wird.

Druckauftrag starten

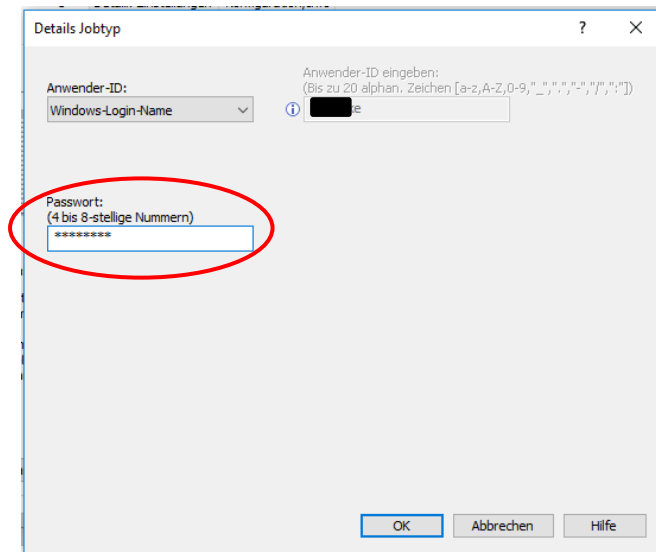


Um bspw. ein Word-Dokument geschützt zu drucken, sind folgende Schritte notwendig:

Über Datei auf Drucken gehen und den entsprechenden **Ricoh-Drucker** auswählen. Im Anschluss auf **Druckereigenschaften** gehen.

Rechts oben im Dropdown-Menü **Jobtyp** > **Vertraulicher Druck** auswählen.

Danach auf **Details...** klicken.

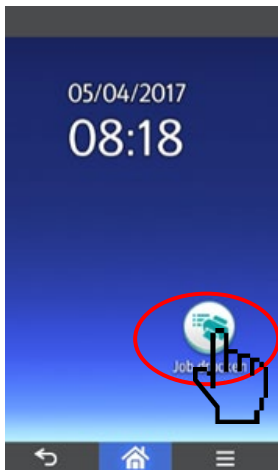


Bei **Passwort** eine beliebige 4 bis 8-stellige PIN eingeben. Diese wird später am Drucker benötigt.

Dieses Passwort bleibt für nachfolgende vertrauliche Ausdrücke gespeichert.

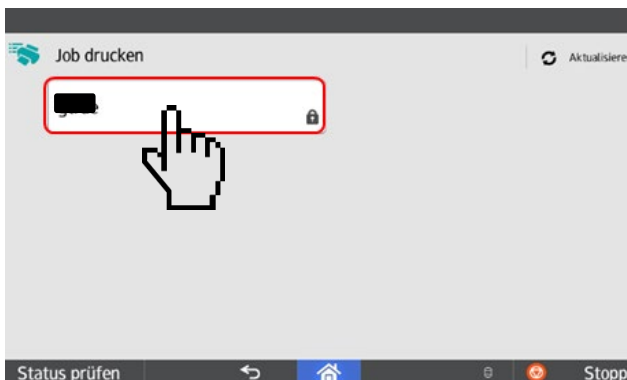
Mit **OK** bestätigen und danach den Druckauftrag abschicken.

Auftrag am Drucker ausdrucken

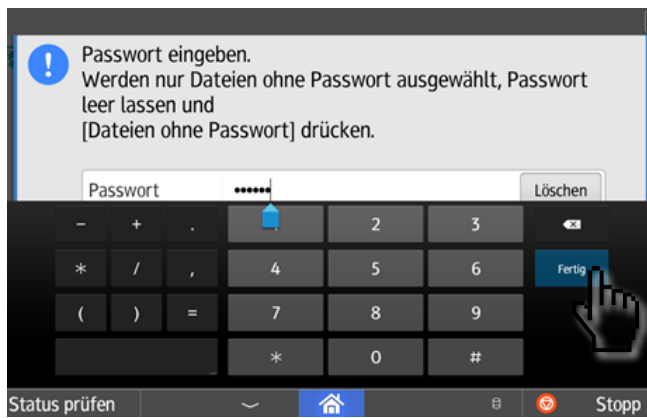


Am Display des Druckers **Job drucken** auswählen.

Sieht je nach Geräten unterschiedlich aus.



Den angezeigten, eigenen Benutzernamen auswählen.



Hier die anfangs vergebene PIN für den vertraulichen Druck eingeben und mit **Fertig** bestätigen.



Nun kann das Dokument ausgewählt und anschließend über **Druck** ausgedruckt werden.